**2020年度教务科工作计划补充要点**

本学期，教务科将以教学诊改为指导，以学生、教师和学校的发展为根本，以课程改革为动力，以高效益的课堂教学为重点，以教师队伍建设为基础，细化、内化教学常规，强化教学过程管理，向管理要质量。

**一、加强师资队伍建设，优化师资结构**

　　1.立足校内，通过多种途径提高教师的基本素质。通过校本培训、在职自修、外出培训、外出考察、网络研修等多种途径，帮助教师提高教育教学理论水平和个人基本素质。

　　2.加速教师队伍的学历达标，制定制度鼓励教师在职进修研究生学历。

3.重视专业负责人和中青年骨干教师培养，实施名师带动战略。加强对专业负责人、带头人的培养。进一步加强对事业心强、业务水平较高、富有创新精神的青年教师的培养，激励青年教师在教育教学业务上精益求精。加强新进青年教师教学业务培训，制定青年教师指导制度，落实“老带新”、“一对一”制度。

4.进一步加强校企合作，拓展校企合作的内容与形式，建立起教师到企业实践的稳定渠道，制定教师到企业实践锻炼的工作机制。有计划分期分批选派专业教师到企业参观、顶岗实习，开阔眼界，增长见识，提高教师的实践操作能力。

5.开展赛课活动，推进课堂教学改革。开展组内公开课评比周活动，由教研组长负责安排公开课的具体日程，组内全员参与，教务处检查、督促。做到常赛常新，把赛课作为一个互相学习、共同提高的过程，作为一个树立典型、培养典型的过程，以赛促管，以赛促教，以赛促学。

**二、坚持不懈，不断深化各专业人才培养模式改革**

1．加大专业建设与改造力度。积极鼓励各专业部根据市场、产业人才的需求，更新改造旧专业，积极申报新专业，不断加强专业建设与应用性改造的力度。

2．进一步优化人才培养方案。对接行业关注就业、对接高校关注单招，充分调研，不断细化专业人才的培养规格，做好专人才培养方案的修订工作，完善课程体系建设，落实公共文化基础课程的开设。

3．持续推进课程教学标准建设。每个专业完成两门核心课程教学标准建设和试题库建设，本学期完成本年度课程教学标准的论证和试题库建设验收。

**三、抓常规，强化教学过程管理**

　 1．认真、实事求是总结上学期教学管理的经验教训，并修改完善新学期的教学管理规定，尤其对于高考班学生的安排，要提前计划，做好教学工作的安排，要重点加强对学生的成绩管理，让高三学生迅速进入备考的状态。

　　 2．以加强课堂教学秩序为重点，加大教学管理力度。加强常规检查，强化过程管理，进一步落实“四查一听”工作，“四查”即：一是检查教师教案、期中检查作业批改、实训指导情况；二是随时抽查课堂教学与进度；三是检查教学出勤；四是检查教学效果；“一听”是指加强听课；在教师中杜绝无教案、无作业批改、缺漏课、课堂混乱的教学行为，向40分钟课堂要效益，在40分钟里出成绩，做到有效教学;在学生中严禁迟到、早退、旷课、无学习用具，课上使用手机，睡觉、与教师顶撞等影响、干扰教学的学习行为。

　　3．继续抓好教学常规管理。继续实行行政巡课组、专业部、教研组三级“链条式”管理模式。对于每位教师的教学常规要常抓不懈，巡课组要做到定期有检查，专业部要做到日日有检查，教研组对于教案的检查每月至少一次。

4．进一步做好第二课堂的管理。一要有明确规定，让全体师生有章可循；二要加大检查考核力度，并及时做好指导和总结，坚决杜绝“放羊式”的第二课堂教学活动。

5.不断提高教师责任意识。学生“弃学厌学”首先应从教师抓起，从根本上纠正教师“厌教”的问题。为此，在平时的各项工作中，结合各种反馈信息和各项检查情况，利用个别谈话、会议通报、领导谈话、制度处罚等措施，纠正教师责任心不强的问题。

**四、以诊改思维为指导，以教学质量为根本，抓好教学质量管理**

　　1.以问题为导向，进一步修订完善相应的管理制度。修订完善《教师教学工作量化考核办法》、《教研组工作制度》等，为教学质量监控提供制度保障。建立健全奖惩机制，鼓励先进，鞭策后进，全面推进教学改革，切实提高教学质量。

　　2.强化过程管理，切实抓好各项管理制度的落实。严格教案审批制度，做到每周审批，一月一检查，实行教学情况月报制度；严格课堂管理制度，汇同分管领导经常检查课堂常规管理，及时处理教学中存在的问题，确保教师有规可依，防止工作的随意性，督促教师保质保量做好教学工作。

　　3.建立健全教学质量监控的信息反馈体系。根据巡课、听课所收集的信息进行评估、分析，并做出相应的处理，采用通报、例会等方式责成相关教研组和个人落实，并将落实情况以书面形式上报教务科备案。

　　4.实施校内学生技能定期抽考制度。建立各专业技能抽考题库，每期对各专业班级学生进行抽考。抽考成绩作为考核专业教师和教研组工作的重要参数。

　　5.加强教务科室内部管理，强化服务意识，提高服务质量。

**五、精心准备，确保学校语言文字工作验收达标**

根据《学校语言文字工作达标建设实施方案》，协调各部门、各级部共同做好语言文字达标建设工作，监督、检查、评估相关各项工作的落实情况，全面做好语言文字达标建设迎检验收工作。

 2020年7月15日